Asistencia reuniones y gestión documental noviembre de 2024
Programa Talento Capital

Asistencia a reuniones.

Fecha reunión	Motivo de la reunión	Descripción de la reunión
06/11/2024	Capacitación programa Socios Talento Capital – apoyo revisiones UT Empleo Incluyente	Se realiza capacitación del paso a paso paquete Básico, que se debe tener en cuenta en la revisión de cada uno de los ítems que se deben verificar de acuerdo con formatos establecidos y a la base de datos suministrada por el operador.
07/11/2024	Seguimiento proceso de revisiones Empleo Incluyente – Asignación del día 6 de noviembre de 2024	El propósito de la reunión fue validar el paso a pasode la revisión de la diferente documentación,con el fin de aclarar inquietudes por parte de los gestores tanto nuevoscomo antiguos y asímismo, quedar todos alineados a la hora de verificar las nuevas asignaciones.
07/11/2024	Reporte de avance socios Talento Capital	Propósito de la reunión con gestores documentales, asistencia técnica, subdirectora Yolima Elizabeth López y Oscar Arboleda, donde se realiza retroalimentación de avances del programa de empleo Socios Talento Capital, metas generales del programa, avance a la fecha de entregas por parte de los socios y revisiones por parte de los gestores documentales, también se hablas del tiempo de entrega por parte de los gestores y el apoyo que se requiere para el fin de semana.
08/11/2024	Capacitación sobre validación de documentos de paquete especializados	Se realiza capacitación del paso a paso paquete Especializado, que se debe tener en cuenta en la revisión de cada uno de los ítems que se deben verificar de acuerdo con formatos establecidos y a la base de datos suministrada por el operador.

15/11/2024	Seguimiento proceso de revisiones Empleo Incluyente	El propósito de la reunión fue validar el paso a pasode la revisión de la diferente documentación,con el fin de aclarar inquietudes por parte de los gestores tanto nuevoscomo antiguos y así mismo, quedar todos alineados a la hora de verificar las nuevas asignaciones.

Elaboración actas y documentos.

Tipo documento	Fecha de elaboración	Fecha de entrega	Link de evidencias:	Descripción del documentó
N/A				

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Erwin Castillo	
Revisó:	Carolin Casallas	
Aprobó:	Oscar Arboleda	